

I. Postanowienia ogólne

1. Standardy ochrony małoletnich, zwanych dalej „Standardami”, wprowadzone w Sohbi Craft Poland Sp. z o.o. zwanym dalej „SCPL”, dotyczą prowadzonej przez SCPL, całej działalności, która jest skierowana do małoletnich.
2. Celem wprowadzenia Standardów jest ochrona małoletnich – uczestników przedsięwzięć organizowanych przez SCPL, w tym zajęć edukacyjnych, rekreacyjnych/integracyjnych poprzez określenie dla wszystkich osób zaangażowanych w te działania prawidłowych zachowań w stosunku do uczestników zajęć oraz przekazanie wskazówek, przykładów dobrych praktyk, procedur oraz informacji o konsekwencjach prawnych zaniedbań lub naruszeń zapisów prawa dotyczących ochrony małoletnich przed wszelką przemocą, w tym seksualną.
3. SCPL edukuje swoich pracowników na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje. SCPL może realizować ww. edukację i rekreację/integrację poprzez różne formy szkolenia np.: szkolenia zewnętrzne, wewnętrzne, e-learning, materiały edukacyjne wypracowane przez SCPL dostępne dla pracowników, materiały edukacyjne dostępne bezpłatnie, wypracowane przez inne organizacje.
4. Każdy pracownik/osoba świadcząca usługi na rzecz SCPL, do którego/której zadań należeć będzie udział/prowadzenie zajęć edukacyjnych lub/ i rekreacyjnych/ edukacyjnych dla małoletnich, przed dopuszczeniem do pracy/świadczania usług na terenie SCPL, jest zapoznawany/a ze Standardami, co następnie zostanie potwierdzone w oświadczeniu zawierającym również i zobowiązanie do przestrzegania zasad i procedur zawartych w tym dokumencie.

II. Odpowiedzialność za ochronę małoletnich

1. SCPL, prowadząc działalności, w tym również edukacyjną/ rekreacyjną/ integracyjną, dba o bezpieczeństwo i ochronę małoletnich.
2. Opieka nad małoletnimi jest rozumiana jako troska o ich godność, zdrowie i życie, a także dobro fizyczne i psychiczne.
3. SCPL respektuje prawa małoletnich i nie toleruje żadnych nadużyć wobec nich.
4. Personel SCPL oraz edukatorzy i prowadzący zajęcia dla małoletnich, znają i stosują Standardy SCPL.

III. Zatrudnianie osób do pracy z dziećmi

1. Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304, z późn. zm.) SCPL wymaga, aby edukatorzy oraz wszystkie osoby prowadzące zajęcia i pracownicy oddelegowani do pracy z małoletnimi przedłożyli zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

2. Każdą osobę zatrudnianą/delegowaną przez SCPL do pracy z dziećmi należy sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (dalej również jako Rejestr). Dotyczy to również pracowników młodocianych, czyli poniżej 18 r. ż. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej.
3. Osoby, zatrudniane/delegowane przez SCPL do pracy z dziećmi, posiadające obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkładają informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Osoby, zatrudniane/delegowane przez SCPL do pracy z dziećmi, składają oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwały w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (Załącznik nr 1), oraz jednocześnie przedkładają informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba zatrudniania/delegowana składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Załącznik nr 2.
6. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej. Oświadczenia przyjmują treść: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. W przypadku korzystania z usług podmiotów zewnętrznych obiekt powinien zawrzeć w umowie z tym podmiotem stosowny zapis, który umożliwi egzekwowanie odpowiedniego standardu w zakresie sprawdzania przez tenże podmiot pracowników, pod kątem ich bezpieczeństwa wobec dzieci. Zapis umożliwi obiektowi kontrolę spełnienia obowiązku pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia umowy oraz kary umownej lub innych sankcji związanych z niespełnieniem warunków umowy w tym zakresie.
8. Osoby, które nie przedłożyły SCPL powyższych informacji, zaświadczeń i oświadczeń, nie zostaną dopuszczone do pracy z dziećmi.
9. Informacje oraz oświadczenia załączane są do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
10. Postanowienia Standardów dotyczące pracowników stosuje się odpowiednio do osób zatrudnionych przez SCPL na innej podstawie niż umowa o pracę, a także do osób świadczących na rzecz SCPL usługi związane z edukacją oraz opieką nad małoletnimi.



IV. Cel wprowadzenia Standardów

1. Standardy zostają wprowadzone w celu eliminowania ryzyka popełnienia nadużyć wobec małoletnich. Przestrzeganie Standardów pozwala zmniejszyć ryzyko wystąpienia nadużyć w relacji z małoletnimi.
2. Celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim biorącym udział w zajęciach edukacyjnych i rekreacyjno/ integracyjnych organizowanych przez SCPL oraz poinformowanie nauczycieli, opiekunów grup, rodziców lub prawnych opiekunów małoletnich biorących udział w ww. zajęciach o wdrożeniu przez SCPL Standardów ochrony małoletnich.
3. Pracownicy SCPL, edukatorzy i prowadzący zajęcia edukacyjne, rekreacyjne/ integracyjne:
 - a. nie stosują żadnej z form przemocy,
 - b. doceniają, szanują i działają w interesie małoletniego,
 - c. ujawniają dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko osobom uprawnionym, gdy wymaga tego sytuacja małoletniego,
 - d. nie nawiązują żadnych relacji romantycznych, intymnych, seksualnych ani innych o niewłaściwym charakterze (w tym uwagi, żarty, zachowania, gesty lub udostępnianie małoletnim nieodpowiednich treści, substancji psychoaktywnych).
4. Pracownicy SCPL, edukatorzy i prowadzący zajęcia edukacyjne, rekreacyjne/ integracyjne nie przebywają z małoletnimi sam na sam w pomieszczeniu nieprzeszklonym, albo którego drzwi nie są otwarte za wyjątkiem nieuniknionych sytuacji. Zajęcia edukacyjne odbywają się w obecności wychowawcy/opiekuna/nauczyciela lub rodzica.
5. Pracownicy SCPL, edukatorzy i prowadzący zajęcia edukacyjne, rekreacyjne/ integracyjne nie mogą nawiązywać kontaktów pozasłużbowych z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji, takie jak prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych. Pracownicy SCPL, edukatorzy i prowadzący zajęcia edukacyjne, rekreacyjne/ integracyjne komunikują się z małoletnimi uczestnikami zajęć o ile to możliwe za pomocą kanałów służbowych, w tym pocztę e-mail i telefon służbowy.
6. Niedopuszczalne jest werbalne naruszanie dóbr osobistych małoletnich przez pracowników SCPL, edukatorów i prowadzących zajęcia edukacyjne i rekreacyjne.
7. Język i metody prowadzenia zajęć są dostosowane do wieku uczestników zajęć edukacyjnych i rekreacyjnych.
8. Niedopuszczalny jest kontakt fizyczny (naruszający nietykalność fizyczną małoletniego) przez pracowników SCPL, edukatorów i prowadzących zajęcia edukacyjne, rekreacyjne/ integracyjne, poza tym który jest przewidziany w scenariuszu zajęć.
9. Pracownicy SCPL, edukatorzy i prowadzący zajęcia edukacyjne i rekreacyjne/ integracyjne, posiadają wiedzę i przy wykonywaniu obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletnich. Pracownicy SCPL, edukatorzy i prowadzący zajęcia edukacyjne i rekreacyjne, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia małoletniego (przez pracownika, innego dorosłego, rodziców, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, w tym rodziców małoletniego) niezwłocznie podejmują rozmowę z wychowawcą/opiekunem/nauczycielem, który sprawuje opiekę nad grupą małoletnich, a następnie podejmują stosowne działania przewidziane prawem.
10. Małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych, może zgłosić ten fakt każdemu pracownikowi SCPL.
11. Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu. Pracownik po powzięciu informacji o takim incydencie, niezwłocznie zawiadamia koordynatora i osobę zarządzającą



SCPL poprzez kontakt bezpośredni albo telefoniczny oraz rodziców małoletniego, a następnie wspólnie z Koordynatorem sporządza protokół interwencji.

V. Osoby wyznaczone do wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Nadzór nad stosowaniem Standardów prowadzi osoba zarządzająca SCPL.
2. SCPL powołuje koordynatora ds. Standardów (w dalszej części dokumentu zwany „Koordynatorem”).
3. Koordynator jest osobą odpowiedzialną za zapoznanie pracowników z treścią Standardów oraz monitorowanie ich stosowania w SCPL.
4. Koordynator organizuje i dokumentuje proces edukacji pracowników w zakresie rozpoznawania symptomów, że przebywające w SCPL dziecko może być krzywdzone oraz sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje, zgodnie z procedurami przyjętymi przez SCPL.
5. Koordynator opisuje każdą interwencję lub zgłoszone zdarzenie związane z krzywdzeniem małoletniego na terenie obiektu w dokumencie, który jest stworzony do tego celu (np. dziennik zdarzeń lub rejestr interwencji).
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa, Koordynator jest odpowiedzialny za zawiadomienie odpowiednich organów ścigania o podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienie o tym fakcie sądu opiekuńczego, a także za zabezpieczenie dowodów, w tym nagrań z monitoringu i przekazanie ich na wniosek służb w formie kopii listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub Policji.
7. Koordynator jest odpowiedzialny za realizację czynności wskazanych w Standardach w sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie pokrzywdzenia małoletniego w szczególności przez rodzica/opiekuna prawnego małoletniego, pracownika SCPL lub inną osobę, która nie jest bezpośrednio zatrudniona przez SCPL, lecz przez podmiot trzeci.
8. Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie i aktualizację Standardów oraz ich dostępność zarówno dla pracowników, gości, jak i innych podmiotów współpracujących z SCPL.
9. Dane koordynatora są dostępne dla wszystkich pracowników i gości SCPL, w tym również dla dzieci. Dane muszą zawierać informację, w jaki sposób można skontaktować się z Koordynatorem (adres e-mail, telefon, dostępność: dni i godziny pracy).

VI. Monitoring Standardów

1. Koordynator, odpowiedzialny za Standardy stosowane w SCPL, raz w roku dokonuje monitoringu Standardów.
2. Monitoring obejmuje w szczególności weryfikację realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia zasad i procedur oraz zaproponowanie zmian w dokumencie, zwłaszcza pod kątem dostosowania ich do potrzeb SCPL oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Pracownicy mogą proponować zmiany Standardów.
4. Koordynator sporządza raport z monitoringu i ewaluacji Standardów i przekazuje osobie zarządzającej SCPL, która wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów.
5. Powyższe nie wyklucza możliwości wprowadzenia do Standardów zmian przez osobę zarządzającą SCPL.



VII. Postanowienia końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępnione wszystkim pracownikom poprzez umieszczenie ich w biurze SCPL pod adresem: Ostaszewo 57 h, 87- 148 Łysomice na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej www.sohbi.pl
3. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane gościom poprzez umieszczenie ich w biurze SCPL pod adresem: Ostaszewo 57 h, 87- 148 Łysomice na tablicach ogłoszeń i w dyżurce ochrony oraz stronie internetowej www.sohbi.pl
4. Standardy Ochrony Małoletnich udostępnione są w wersji zrozumiałej i skróconej dla dzieci przebywających w SCPL w miejscu dla nich dostępnym.
5. Wszelkie naruszenia zasad określonych w Standardach należy zgłaszać do SCPL. Zgłoszenie można przestać na adres: malgorzata.laszenko@sohbi.pl

Sohbi Craft Poland Sp. z o.o.
Członek Zarządu

Tomasz Chodór